|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Análisis del Proyecto de una aplicación de Adiestramiento Canino en casa** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la propuesta del proyecto a desarrollar, así como el diseño de los requerimientos del primer módulo. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Estefania Aguilar | | | | |
| **LUGAR:** Reunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 29/12/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 8:00 p.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:15 p.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de la propuesta |
| 2. | Presentación de requerimientos e historias de usuario |
| 3. | Creación del requerimiento: REQ001 Ingreso al aplicativo como administrador |
| 4. | Creación del requerimiento: REQ002 Ingreso al aplicativo como usuario |
| 5. | Creación del requerimiento: REQ003 Recuperación de la contraseña |
| 6. | Creación del requerimiento: REQ004 Crear perfil de usuario |
| 7. | Presentación del cronograma actualizado |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
|  | Dueño del software |
| Estefanía Aguilar | Líder del grupo de proyecto |
| Esteban R. Arias | Integrante de equipo de proyecto |
| Melani J. Arregui | Integrante de equipo de proyecto |
| Kevin, A. Alcocer | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: Con fecha 29 de diciembre de 2022, se realizo una entrevista mediante zoom, con los integrantes del Grupo 1 y el Señor ………, dueño de una tienda de mascotas, quien está interesado en la creación de una aplicación de adiestramiento canino, para ofrecer como un valor agregado a sus clientes, para que desde la tranquilidad de su hogar puedan educar a sus mascotas caninas. En la presente reunión se presentan los avances del proyecto, así como el diseño de los primeros requerimientos   1. Revisión de los requerimientos del proyecto 2. Creación de la pantalla principal con información de usuario 3. Revisión del Backlog | | | |
| 1.2 | Se realizan y se actualizaron los puntos desarrollados hasta el momento en los documentos respectivos, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo. | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1. | Compromiso por parte de los demás integrantes de presentar mayor interés y participación en el desarrollo del proyecto. | |  |  |
| 2. | Pruebas generales y soluciones de errores de los requerimientos | |  |  |
| 3. | Modificación del cronograma de las actividades que se vieron alteradas. | |  |  |
| 4. |  | |  |  |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | |
| USUARIO  Fecha: 29/12/2022 | | Responsable: Estefania Aguilar  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 29/12/2022 | | |

Ing. Jenny Ruiz Robert Cherrez

**Líder del grupo de proyecto**

1